

Guatemala, 31 de julio del 2020.

Licda.
Cinzia Renata DI Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al mes de julio del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. D90C34BB No. 251479126

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento de impresoras Multifunción
 - Mantenimiento de Scanner
 - Mantenimiento Plotter

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
 - Realización de 2 puntos de red de 2 juridico,
 - Back-up 1 máquina de Restauración del palacio

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Bloqueo de 3 máquinas de baja
- Desbloqueo de 3 máquinas
- Actualización de Office en 5 máquinas 3 desktop y 2 laptop

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 2 Equipos de computo
 - Instalación de software de 3 impresoras
 - Instalación de software de 1 scanner
 - Actualización de Windows en 2 equipo de computo
 - Migración de 4 Usuarios de planificación a su nuevo usuario en el Dominio MCD
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
- Creación de 3 Usuarios en Dominio nuevo de Server MCD.LOCAL
 - Instalación y retiro de equipo de Despacho superior en la sala 7
 - Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
 - Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
 - Cambio de tóner en impresora de RRHH
 - Cambio de ubicación 3 maquinas
 - Restablecimiento de contraseña de equipo de 8 usuarios
 - Instalacion de 6 máquinas, cañonera y equipo de video conferencia en Tak Alik Abaj
 -

Resultados Obtenidos

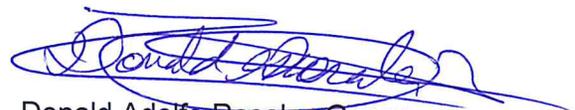
- Equipo instalado (9)
- Equipo revisado (11)
- Asistencias de Hardware (22)
- Asistencias de Software (6)
- Instalación de Hardware (7)

- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (0)
- Reinstalación de sistema operativo (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:


Ing. Edwin Randolph Chavez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
VoBo


Donald Adolfo Rosales Guerra